

REGULAMIN KOMENDY STRAŻY MIEJSKIEJ W WEJHEROWIE

Zarządzenie Nr 43/2012 Prezydenta Miasta Wejherowa z dnia 26 marca 2012 roku

w sprawie Regulaminu Komendy Straży Miejskiej w Wejherowie

Na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późniejszymi zmianami)

Prezydent Miasta Wejherowa zarządza, co następuje:

§ 1

Nadaje się Komendzie Straży Miejskiej w Wejherowie Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 47/2010 Prezydenta Miasta Wejherowa z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie nadania Regulaminu Komendzie Straży Miejskiej w Wejherowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2012 roku.

Regulamin Komendy Straży Miejskiej w Wejherowie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Komenda Straży Miejskiej jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Wejherowa funkcjonującą w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

§ 2

Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wejherowa;
2. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Wejherowa;
3. komendzie – należy przez to rozumieć Komendę Straży Miejskiej w Wejherowie;
4. komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Wejherowie;
5. zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej w Wejherowie;
6. Naczelnika prewencji-należy przez to rozumieć Naczelnika prewencji , zespołu postępowań wyjaśniających i wspomagania administracyjnego Komendy Straży Miejskiej w Wejherowie;
7. Zastępcy naczelnika- należy przez to rozumieć zastępcę Naczelnika prewencji, Zespołu postępowań wyjaśniających i wspomagania administracyjnego
8. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Wejherowie;
9. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o strażach gminnych z 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. nr 123 poz.779 z późniejszymi zmianami);
10. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wejherowie;
11. straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Wejherowie;
12. dzielnicowy-należy przez to rozumieć strażnika pracującego w określonej dzielnicy Miasta Wejherowa
13. strażniku – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Komendy Straży Miejskiej w Wejherowie;
14. pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Komendy Straży Miejskiej w Wejherowie.

§ 3

1. Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy.
2. Siedzibą komendy jest urząd.
3. Komenda używa pieczęci:
 1. okrągłej z godłem w środku i napisem w otoku „Komenda Straży Miejskiej”
 2. prostokątnej o treści „Komenda Straży Miejskiej w Wejherowie”

§ 4

1. Koszty związane z funkcjonowaniem komendy pokrywane są z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej komendy jest roczny plan finansowy
3. Skarbnik Miasta Wejherowa sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką komendy.

§ 5

Straż jest umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 6

Do zadań straży należy w szczególności:

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
4. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb także ustalenie w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
5. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
7. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu innych osób;
8. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
9. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 7

Realizując swoje zadania – straż:

1. działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego;
2. współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
3. ma prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania swoich zadań oraz w celu:
 - 1). utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - 2). przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 3). ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

Rozdział 2

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 8

Strażnik wykonując swoje zadania, ma prawo do:

1. udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego
2. legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
3. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
4. dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 1. w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,

2. w związku z wykonywaniem czynności określonych w art. 12 ust. 1 pkt.3a lit c ustawy,
3. w związku z wykonywaniem czynności określonych w art.11 ust 1 pkt. 7 ustawy, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba wobec której te czynności są podejmowane, posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dola zdrowia lub życia ludzkiego,
5. nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
6. dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
7. usuwania pojazdów i ich unieruchamianie poprzez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym
8. wydawania poleceń
9. żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
10. zwracania się w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji

§ 9

1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo zastosować następujące środki przymusu bezpośredniego:

1. siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
 2. kajdanki
 3. psy i konie służbowe,
 4. ręczny miotacz gazu,
 5. pałkę obronną wielofunkcyjną,
 6. paralizator elektryczny,
 7. palną broń bojową – w przypadku nieskuteczności wyszczególnionych środków przymusu w sytuacji realizacji zadań związanych z ochroną obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowaniem dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
2. Tryb użycia środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust.1 przez strażników regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Strażnik podczas wykonywania obowiązków służbowych jest obowiązany nosić mundur, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

2. Przy wykonywaniu czynności o których mowa w § 9, strażnik zobowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie – okazać się legitymacją służbową w sposób umożliwiający jej odczytanie.

3. Ponadto strażnik winien:

1. przestrzegać prawa, rzetelnie, bezstronnie i terminowo wykonywać polecenia przełożonych,
2. wykonywać obowiązki przy jednoczesnym poszanowaniu powagi własnej oraz godności obywateli,
3. podejmować interwencje w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także naruszenia dóbr osobistych ludzi,
4. zachować uprzejmość i życzliwość w kontaktach międzyludzkich,
5. stale podnosić kwalifikacje zawodowe,
6. zachowywać się z godnością tak w pracy, jak i w czasie wolnym od pracy.

§ 11

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12

Strażnikiem może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ukończyła 21 lat,
3. korzysta z pełni praw publicznych,
4. posiada co najmniej wykształcenie średnie,
5. cieszy się nienaganną opinią,
6. jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
7. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.

§ 13

1. Zatrudnianie oraz zwalnianie pracy strażników oraz pracowników Straży Miejskiej należy do kompetencji Prezydenta Miasta.
2. Przy zatrudnieniu strażników nie mają zastosowania procedury wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Przy zatrudnianiu pracowników mają zastosowanie procedury określone w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 14

Pracownicy sekcji monitoringu są zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych w rozumieniu Ustawy o pracownikach samorządowych

§ 15

1. Strażnika zawiesza się w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciw niemu postępowania karnego w sprawie o ściganie z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Strażnika można zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ściganie z oskarżenia publicznego i popełnione nieumyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania lub dobro pracy – na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. W uzasadnionych przypadkach okres zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych można przedłużyć na dalszy okres, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia postępowania karnego za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Strażnikowi zawieszonemu w pełnieniu obowiązków pracowniczych, od najbliższego terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% jego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków od wynagrodzenia określonych w umowie o pracę w stałej wysokości.
5. Po upływie okresu, na jaki strażnik został zawieszony w pełnieniu obowiązków pracowniczych, strażnikowi wypłaca się należne wynagrodzenie za okres zawieszenia oraz obowiązkowe podwyżki wynagrodzenia w tym okresie, w przypadku umorzenia postępowania karnego za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe lub uniewinnienie prawomocnym wyrokiem sądu.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku warunkowego umorzenia postępowania.

§ 16

1. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może uzyskać:

1. pochwałę,
2. nagrodę pieniężną,
3. przeniesienie na wyższe stanowisko,
4. przedstawienie do odznaczenia.

2. Strażnik o którym mowa w ust. 1, może również uzyskać usunięcie z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej.

§ 17

1. Awansowanie strażnika na wyższe stanowisko służbowe następuje z urzędu, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny służbowej po upływie następującego czasu służby:

1. młodszy strażnik – 1 rok,
2. strażnik – 2 lata,
3. starszy strażnik – 2 lata,
4. młodszy specjalista – 2 lata,
5. specjalista – 3 lata,
6. starszy specjalista – 3 lata,
7. młodszy inspektor – 3 lata,
8. inspektor – 3 lata,
9. starszy inspektor – 3 lata

2. pozostałe stanowiska w straży są stanowiskami funkcyjnymi i nadawane są w momencie objęcia stanowiska służbowego, do stanowisk tych należą;

1. zastępca kierownika,
2. kierownik
3. zastępca naczelnika
4. naczelnik,
5. zastępca komendanta,

6. komendant

3. Przeniesienie na wyższe stanowisko może wiązać się z podwyżką uposażenia strażnika w stawce zasadniczej

4. Jeżeli strażnik osiąga bardzo dobre wyniki w służbie Prezydent Miasta może skrócić czas przeniesienia na wyższe stanowisko służbowe, który określono w ust. 1.

§ 18

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki pracownicze zgodnie z art. 29a ustawy tj. w sposób pozwalający na ich wykonanie w ramach przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4 – miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Czas służby strażników ustala komendant straży.

§ 19

1. Strażnicy pełnią służbę w patrolach co najmniej 2 – osobowych.

2. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.

3. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno – porządkowych dopuszcza się wykonywanie czynności w patrolu jednoosobowym przez dzielnicowych.

§ 20

1. Strażnik zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi, określa Prezydent Miasta, swoim zarządzeniem.

2. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia strażnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt komendantowi, podając okoliczności utraty. Powiadomienie o tym fakcie następuje na piśmie w formie notatki urzędowej.

3. Komendant w przypadku o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 21

Strażnik nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.

§ 22

Pracownicy straży wykonujący swoje obowiązki przy obsłudze monitoringu miasta wykonują swoje obowiązki w rozkładzie czasu pracy o którym mowa w art.130 Kodeksu Pracy. W tym rozkładzie tydzień czasu pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 23

W sprawach dotyczących strażników i pracowników straży, a nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o Strażach gminnych i ustawy o Pracownikach samorządowych.

Rozdział 3

Struktura wewnętrzna i tryb pracy straży

§ 24

1. W Komendzie występują następujące stanowiska:

1. Komendant Straży Miejskiej,
2. Zastępca Komendanta Straży miejskiej,
3. Naczelnik prewencji
4. Zastępca Naczelnika prewencji
5. Dyżurny miasta - Dowódcy sekcji patrolowych,
6. Dzielnicowi
7. Strażnicy,
8. Pracownicy obsługi monitoringu,
9. Pracownicy administracyjni.

2. Schemat organizacyjny określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 25

1. Komendą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta.

3. Kandydata na stanowisko Komendanta wyłania w procesie naboru na to stanowisko lub w drodze awansu wewnętrznego Prezydent Miasta

4. W czasie nieobecności Komendanta jego obowiązki pełni Zastępca Komendanta.

5. W czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy pracą Komendy kieruje Naczelnik Prewencji, lub jego zastępca a pod ich nieobecność Dyżurny Miasta.

§ 26

Sprawozdania z wykonywania zadań Komendy Komendant składa Prezydentowi Miasta.

§ 27

Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

1. w zakresie organizacyjnym i wykonawczym – Prezydent Miasta.
2. w zakresie fachowym – wojewoda za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiej Policji.

§ 28

1. Komendant kieruje pracą komendy, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.
2. Do zadań Komendanta należy:
 1. nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem prawa przez podległych mu funkcjonariuszy i pracowników,
 2. nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych,
 3. opracowywanie rocznego planu finansowego Komendy oraz bieżący nadzór nad jego właściwą realizacją,
 4. wnioskowanie do Prezydenta w sprawach kadrowych, awansów i nagradzania funkcjonariuszy i pracowników Straży,
 5. organizowanie zaopatrzenia strażników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego,
 6. prowadzenie ogólnego nadzoru nad mieniem powierzonym Straży do użytkowania,
 7. wspólnie z Komendantem powiatowej Policji dokonywanie okresowych ocen zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście,
 8. utrzymywanie stałych kontaktów z Policją i innymi służbami w zakresie ochrony porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i ich mienia,
 9. realizowanie zadań określonych przez organa administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
 10. wspieranie oraz inicjowanie w ramach uprawnień Komendy, inicjatyw organizacji społecznych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, porządku publicznego, ładu i estetyki Miasta.

§ 29

1. Zastępca Komendanta podlega bezpośrednio Komendantowi i jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników komendy.
2. Do zadań Zastępcy Komendanta należy:
 1. przeprowadzanie codziennych odpraw służbowych i stawiania zadań strażnikom i Dyżurnemu Miasta,
 2. codzienne rozliczenie strażników i Dyżurnego Miasta z nałożonych zadań na podstawie meldunków i sporządzonych notatek urzędowych,
 3. opracowywanie grafików pełnionych służb,
 4. nadzór nad pracą Zespołu postępowań wyjaśniających i wspomaganie administracyjnego oraz obsługi monitoringu miasta,
 5. występowanie jako oskarżyciel publiczny przed Sądem w sprawach kierowanych przez Straż Miejską do rozpatrzenia.
 6. wykonywanie innych zadań nałożonych przez Komendanta.
3. W czasie nieobecności Komendanta wykonuje jego obowiązki.

§ 30

1. Naczelnik Prewencji bezpośrednio podlega Komendantowi a w razie jego nieobecności zastępca Komendanta jest przełożonym wszystkich strażników i pracowników administracyjnych wchodzących w skład zespołu.
2. Do zadań Naczelnika należy:
 1. organizowanie toku pracy Zespołu poprzez ustalanie grafiku pełnienia pracy przez funkcjonariuszy,
 2. nadzór nad pracownikami w zakresie terminowości i prawidłowości wykonywanych przez nich czynności administracyjnych,
 3. nadzór nad właściwym funkcjonowaniem programów komputerowych oraz formułowanie wniosków w zakresie ich udoskonalania,
 4. terminowe kierowanie wniosków o ukaranie do Sądu,
 5. prowadzenie ścisłego nadzoru nad wykorzystywaniem sieci PESEL i CEPIK.

§ 31

1. Zastępca naczelnika podlega bezpośrednio naczelnikowi
2. Pod nieobecność naczelnika pełni jego funkcję
3. Wspomaga naczelnika w realizacji zadań określonych w § 30
4. Współpracuje z dzielnicowymi i nadzoruje ich pracę
5. Organizuje pracę inspektorów prowadzących czynności wyjaśniające

§ 32

Dyżurny Miasta – Dowódca sekcji patrolowej w swojej podstawowej działalności zapewniają:

1. terminowość i rzetelność załatwianych spraw,
2. dyscyplinę pracy podległych im strażników,
3. właściwe opracowywanie sporządzanych dokumentów i innych materiałów służbowych,
4. pieczę nad powierzonym im do użytkowania mieniem,
5. nadzór nad całokształtem pracy kierowanych przez nich sekcji,
6. prawidłowe i sprawne wykonywanie nałożonych na nich zadań,
7. właściwą współpracę pomiędzy poszczególnymi stanowiskami Komendy,
8. należyte załatwianie spraw obywateli,
9. stosowanie form i sposobu postępowania, zapewniające prawidłowe i szybkie załatwianie spraw,
10. właściwe stosowanie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
11. dokładną znajomość przepisów prawa, obowiązujących w powierzonym In zakresie działania,
12. zgodne z prawem i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych przez podległych im funkcjonariuszy i pracowników,
13. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez siebie i pracowników sekcji,
14. właściwe przyjmowanie i załatwianie spraw obywateli.

§ 33

1. Strażnicy są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
2. Z dniem zatrudnienia strażnik składa pisemne ślubowanie.
3. Strażnicy podczas pełnienia obowiązków służbowych, są zobowiązani do zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania gminy i sumiennego wykonywania nałożonych na nich zadań, wynikających z roty złożonego ślubowania.
4. Strażnicy przy obejmowaniu służby, zgłaszają swym bezpośrednim przełożonym gotowość do wykonywania zadań służbowych, ustalonych planem służby.
5. Szczegółowe zadania i polecenia strażnicy otrzymują na codziennych odprawach służbowych. W czasie pełnienia służby sporządzają notatki urzędowe ze zdarzeń i interwencji wymagających szczegółowego udokumentowania.
6. Po zakończeniu służby strażnicy zdają broń, środki przymusu bezpośredniego i sprzęt łączności.
7. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach oraz zakres odpowiedzialności określa Komendant w zakresie czynności.
8. Warunki zatrudnienia i szkolenia strażników określa ustawa o strażach gminnych.

§ 34

Pracownicy obsługi monitoringu są zatrudnieni przy obsłudze monitoringu miasta i do ich podstawowych obowiązków należy:

1. Stała i wnikliwa obserwacja zdarzeń.
2. Natychmiastowe przekazywanie zauważonych zdarzeń Dyżurnemu Miasta.
3. Dokonywanie rejestracji i archiwizacji zdarzeń.
4. W czasie pełnienia dyżuru ich przełożonym jest Dyżurny Miasta.

§ 35

Pracownicy administracyjni bezpośrednio podlegają Kierownikowi Zespołu postępowań wyjaśniających i wspomagania administracyjnego. Do ich podstawowych zadań należy:

1. Sprawne i terminowe załatwianie wszystkich spraw administracyjnych.
2. Obsługa systemu informatycznego FET.
3. Obsługa systemu PESEL i CEPiK
4. Warunki zatrudnienia określa Ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 36

1. Wpływające do Komendy sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych w obowiązującej w Urzędzie instrukcji kancelaryjnej.

2. Nienależnie od spisu spraw w Komendzie prowadzi się następujące rejestry:

1. grafik służb,
2. rejestr spraw o wykroczenia,
3. rejestr mandatów karnych,
4. książka stanu uzbrojenia,

5. książka wydania – przyjęcia broni i amunicji,
6. karta rozchodu amunicji.

§ 37

Komenda podlega ogólnemu systemowi kontroli wewnętrznej działającemu w Urzędzie.

Rozdział 4 Umundurowanie, dystynkcje, odznaki, wyposażenie.

§ 38

Normy wyposażenia w umundurowanie oraz okres ich używalności określono w załączniku numer 2 do niniejszego regulaminu.

§ 39

Umundurowanie strażnika składa się z ubiorów:

1. letniego,
2. zimowego,
3. specjalnego.

§ 40

Pracownicy obsługi monitoringu są wyposażeni w umundurowanie, którego skład i okres używalności określa załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu.

§ 41

Zasady wypłaty ekwiwalentu za reperację i czyszczenie poszczególnych elementów umundurowania strażników określają odrębne przepisy.

§ 42

Ustala się następujące wyposażenie techniczne Komendy:

1. samochody,
2. quady,
3. fotoradary,
4. aparaty fotograficzne,
5. lornetki,
6. reflektory halogenowe,
7. środki łączności bezprzewodowej i przewodowej,
8. alkomaty, środki i materiały biurowe,
9. monitoring uliczny.

§ 43

Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej dla jego ustalenia